

ПРИКАЗ

«27» августа 2020 года

№ 519

**Об организации питания детей
в образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования
в 2020-2021 учебном году**

В целях обеспечения качественного питания в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и безопасности питания детей, соблюдения сбалансированного и рационального питания воспитанников, технологии приготовления блюд детского питания, а также в осуществление производственного контроля в 2020-2021 учебном году **приказываю:**

1. Руководителям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

1.1. Организовать питание детей, посещающих образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждения) в соответствии с Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет и технологическими картами (прилагаются).

1.2. Утвердить план мероприятий по организации питания воспитанников на 2020-2021 учебный год.

1.3. Составлять и утверждать меню накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню проставлять подписи.

1.4. Заявка на продукты питания подается в электронном виде.

1.5. Возврат продуктов оформлять по факту выявления некачественной продукции актом бракеражной комиссии.

1.6. Обеспечить предоставление накладных ежедневно (по факту их подписания в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования подведомственных ему учреждений Прохоровского р-на».

1.7. Учесть в работе, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей согласно Постановлению

правительства Белгородской области №421-пп от 21.10.2013 года не должны превышать цены, утвержденной Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области и заключённых контрактов.

1.8. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) с целью их мотивации на создание оптимального режима питания воспитанников, в т.ч. «Дни здорового питания», проведение анкетирования «Мое любимое блюдо» и другие мероприятия.

1.9. Организовать просветительскую работу в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у воспитанников и их родителей.

1.10. Регулярно обновлять информационные стенды на тему «Здоровое питание», размещать информацию на сайтах образовательных учреждений.

1.11. Проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, круглые столы и другие мероприятия).

1.12. Осуществлять системный контроль за организацией питания, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков.

1.13. Назначить ответственного по учреждению за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов.

1.14. Возложить персональную ответственность за отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48-ми часов (не считая субботы и воскресенья).

2. Сотрудникам учреждений, отвечающим за организацию питания (медицинским сестрам, работникам пищеблока, поварам и др.):

2.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

2.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостаток оформлять актом, который подписывается представителями учреждения и поставщиком.

2.3. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии по питанию. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке у ответственного за ее ведение.

2.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, используя в работе утвержденные технологические карты.

2.5. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2.6. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Использовать в работе рекомендации по организации питания, направленные департаментом образования области (прилагаются).

3. Работникам пищеблока запрещается передеваться на рабочем месте (только в специально отведённых местах), а также хранить личные вещи и принимать пищу, принесённую из дома.

4. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- график санитарно-профилактических мероприятий;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- суточные пробы за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

5. Определить обязанности воспитателей и помощников воспитателей:

5.1. Несут ответственность за организацию питания воспитанников в закреплённой за ними возрастной группе.

5.2. Во время приема пищи детьми непосредственно организуют питание, прививают культурно-гигиенические, эстетические умения и навыки.

6. Специалисту МКУ «Муниципального центра оценки качества образования, информационного и методического сопровождения» Шукуровой Ю.В. осуществлять контроль за организацией питания в дошкольных образовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования и подведомственных ему учреждений Прохоровского р-на» Чурсиной М.А.:

7.1. Организовать систематический контроль за существующей системой финансирования питания детей льготных категорий (детей из

многодетных семей, детей одиноких матерей, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией).

7.2. Осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств при приеме отчетной документации, руководствуясь закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника
управления образования**



С.А. Ляхова

С приказом ознакомлены:

Чурсина М.А. _____

Шукурова Ю.В. _____