

Управление образования администрации Прохоровского района

ПРИКАЗ

«31» декабря 2014г.

№ 925

О введении в действие нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные услуги и функции в сфере образования

С целью выполнения требований Федерального закона РФ от 29.12.2013года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о муниципальных требованиях к образовательным учреждениям Прохоровского района в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройству их территорий, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Прохоровского района (Приложение №2).

3. Ввести в действие вышеназванные нормативно-правовые акты с 1 января 2015 года.

4. Секретарю управления образования Черновой М.А. довести вышеуказанные нормативно-правовые акты до сведения работников управления образования администрации Прохоровского района и руководителей образовательных учреждений в срок до 14 января 2015 года.

5. Программисту управления образования Варавину А.А. разместить тексты нормативно-правовых актов на сайте управления образования администрации Прохоровского района в срок до 14 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.Еньшина

**Положение
о муниципальных требованиях к образовательным
учреждениям Прохоровского района в части обеспечения
содержания зданий и сооружений, обустройству их территорий,
материально-техническому обеспечению и оснащению
образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности образовательных учреждений Прохоровского района, подведомственных управлению образования администрации Прохоровского района (далее - учреждений), в части создания необходимых условий для реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2. Муниципальными требованиями к образовательным учреждениям Прохоровского района в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройству их территорий, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса являются требования к:

- содержанию зданий, сооружений и территорий;
- материально-техническому оснащению учреждений;
- учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- информационному обеспечению образовательного процесса.

1.3. Целями определения муниципальных требований являются:

- приведение в соответствие материально-технической базы учреждений с федеральными требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса;

- соблюдение требований СНиП,
- соблюдение требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный номер 28564), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 27 мая 2003 года, регистрационный номер 4594);

- рациональное использование материальных ресурсов для создания оптимальных условий обеспечения образовательного процесса во всех муниципальных учреждениях.

1.4. Учреждения руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми актами Белгородской области, Прохоровского района и настоящим Положением.

2. Основные задачи учреждения

2.1. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии.

2.2. Осуществление мероприятий по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной территории.

2.3. Обеспечение учебным оборудованием и инвентарём в объёме, необходимом для реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.4. Обеспечение учебной литературой, электронными пособиями, допущенными Министерством образования и науки РФ для применения в образовательном процессе, соответствующими Федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на предстоящий учебный год.

2.5. Оборудование помещений для занятий обучающихся и размещения воспитанников в количестве, площади и оснащением, необходимыми для успешной реализации основных и дополнительных образовательных программ, хранения библиотечного фонда, организации питания, оказания физического развития, укрепления здоровья, соответствующих требованиям СанПиН, ППБ, СНиП.

2.6. Обеспечение необходимым компьютерным и офисным оборудованием для создания, хранения, передачи в электронной форме информации, текстов, таблиц, презентаций, использования интерактивных учебных материалов, фиксации хода образовательного процесса, проведения контроля знаний, организации управленческой деятельности.

3. Требования к содержанию зданий и сооружений

3.1. Управление имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Прохоровского района (далее - Управление) передает образовательным учреждениям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами учреждений видов деятельности. Имущество передается учреждению на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.

3.2. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Прохоровского района.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- согласовывать с Управлением сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению по смете на приобретение такого имущества);
- до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне муниципалитета;
- договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);
- договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, поступает в оперативное управление учреждению в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;
- право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

3.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированного учреждения о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

3.5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в

исправном техническом состоянии возлагается на руководителей учреждений.

3.6. Все здания и сооружения учреждения закрепляются за руководителем учреждения или иным ответственным лицом, назначенным по приказу руководителя.

3.7. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

3.7.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

3.7.2. Осмотр зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

3.8. Весенний осмотр для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

3.9. В ходе осеннего осмотра проводить проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводят до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.10. Внеплановый осмотр зданий и сооружений проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Результаты внепланового осмотра зданий (сооружений) оформляются актом. В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23 декабря 1994 года № 761).

3.11. Частичный осмотр зданий и сооружений проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

3.12. В случае обнаружения во время осмотра зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформациях руководителю образовательного учреждения. Приказом по учреждению создается комиссия и составляется акт. На основании акта осмотра руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Готовность учреждений к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке готовности к началу учебного года, утвержденной постановлением главы администрации

Прохоровского района. По итогам приемки составляется акт готовности образовательного учреждения.

4. Требования к обустройству прилегающей к учреждению территории

4.1. Учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

4.2. Территории учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

4.3. Территории учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

4.4. Территории учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

5. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

5.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Плановый осмотр, в ходе которого проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

5.1.2. Внеплановый осмотр, в ходе которого проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

5.1.3. Частичный осмотр, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

5.2. При плановом осмотре зданий и сооружений проверяются:

5.2.1. Внешнее благоустройство.

5.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.

5.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

5.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

5.2.5. Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки

внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

5.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

5.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

5.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

5.2.9. Противопожарные устройства.

5.2.10. Прилегающая территория.

5.3. Особое внимание при проведении планового, внепланового и частичного осмотров обращается на:

5.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

5.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

5.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

5.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

5.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательной организации).

5.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

5.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановому или внеплановому осмотру вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

5.8. По результатам осмотра в срок не более трех дней устраняются

обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

5.9. По результатам осмотра оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес управления образования администрации Прохоровского района.

6. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений,

обустройства прилегающих к ним территорий

6.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

6.2.1. Оплата коммунальных услуг.

6.2.2. Оплата договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий учреждений, находящихся на праве оперативного управления.

6.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов учреждений.

6.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется администрацией Прохоровского района.

7. Требования к материально-техническому оснащению

7.1. Допускается размещение учреждений в оборудованных помещениях при жилых домах, учреждениях культуры, спорта.

7.2. Для поддержания зданий учреждений в нормальном эксплуатационном состоянии необходимо ежегодное проведение текущего и косметического ремонта и, по необходимости, капитального ремонта.

7.3. Здания учреждений должны быть оснащены централизованным водопроводом, системой отопления, канализационной системой (централизованной или с местным септиком в сельских учреждениях).

7.4. Учреждения должны быть обеспечены телефонной связью, подключением к сети Интернет.

7.5. Все учреждения оборудуются в соответствии с правилами пожарной безопасности системами автоматической пожарной сигнализации

(АПС), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, выводом АПС на пульт ЕДДС-01, внутреннего противопожарного водоснабжения или наружными гидрантами.

7.6. Учреждения обеспечиваются кнопками экстренного вызова полиции (при наличии технической возможности подключения в зоне действия ПЦО).

7.7. Учреждения оборудуются системами видеонаблюдения, их территории обеспечиваются ограждением, подъездными путями, дворовым освещением, соответствующими требованиям антитеррористической безопасности.

7.8. В школах и детских садах оборудуются пищеблоки для работы на сырье, допускается использование полуфабрикатов.

7.9. При отсутствии в школе стандартного спортивного зала (не менее 9 x 18 м) оборудуется приспособленное помещение для проведения занятий по физической культуре (гимнастика, ОФП). Допускается использование спортивных залов, имеющих в других учреждениях, организациях спортивной направленности, при условиях, не противоречащих действующему законодательству.

7.10. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется закрепленным за учреждениями медицинским персоналом муниципальных учреждений здравоохранения (на основании договоров). В учреждениях оборудуются медицинские кабинеты, оснащенные в соответствии с СанПиН, или помещения для работы медперсонала.

7.11. В зданиях учреждений оборудуются помещения для занятий с детьми в необходимом количестве и по назначению для полноценной организации образовательного процесса, горячего питания детей, медицинского обслуживания детей, обеспечения безопасности, занятий по интересам, организации сна первоклассников (при наличии условий).

8. Требования к учебно-методическому оснащению образовательного процесса

8.1. В общеобразовательных учреждениях учебная литература для обучающихся должна соответствовать федеральному перечню Минобрнауки РФ на текущий учебный год, рекомендациям департамента образования Белгородской области. Срок использования учебников составляет период действия государственных стандартов.

8.2. Учебные материалы, учебники, справочники, энциклопедические словари могут быть в электронном виде (CD, DVD-диски) или в открытом доступе на электронных образовательных ресурсах.

8.3. Библиотеки общеобразовательных учреждений комплектуются фондом дополнительной литературы (детская, художественная, научно-популярная, справочно-библиографические и периодические издания) в печатном и электронном виде.

8.4. Учреждения комплектуются учебно-методической литературой, необходимыми дидактическими материалами по всем учебным предметам в школах, по возрастным группам в детских садах, по направлениям

дополнительного образования в УДО, в количестве, необходимом для реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования. Указанная литература и материалы могут быть в печатном и электронном видах.

8.5. Учебная, учебно-методическая литература, дополнительная литература, находящаяся в учреждениях, должна быть на русском языке. Исключения составляют материалы для изучения иностранных языков.

9. Требования к информационному обеспечению образовательного процесса

9.1. Учреждения обеспечиваются компьютерной техникой и периферийными устройствами, позволяющими создавать, хранить и использовать участниками образовательного процесса информационные ресурсы.

9.2. При наличии соответствующих условий в учреждениях компьютеры соединяются в локальную сеть для эффективного использования информационных ресурсов, организации управления образовательным процессом и его фиксации.

9.3. Посредством подключения к сети Интернет в учреждениях обеспечивается взаимодействие с другими учреждениями, управлением образования администрации района, департаментом образования Белгородской области и его структурными подразделениями.

9.4. В общеобразовательных учреждениях количество АРМ учителя должно соответствовать числу учебных кабинетов, компьютерами оснащаются библиотеки, кабинеты директора, заместителей директора, представителей психолого-педагогической службы.

9.5. В детских садах и УДО число АРМ - не менее одного.

10. Ответственность руководителей учреждений за невыполнение требований

10.1. Руководители учреждений обеспечивают выполнение муниципальных требований в пределах своей компетенции и бюджетных средств, запланированных по смете расходов учреждения на текущий финансовый год.

10.2. Руководители учреждений организуют работу с участниками образовательного процесса, другими учреждениями и организациями по приобретению и использованию учебного оборудования, технических средств и компьютерной техники.

10.3. Руководители учреждений несут ответственность за сохранность, целевое использование учебного оборудования, литературы, информационных ресурсов, их безопасность для здоровья детей и работников.